



L'ASSOCIATION LIRE ET FAIRE LIRE

recherche

**Un-e coordinateur/trice à 50%**

en Contrat à durée indéterminée

Fondée en 1999 en France, Lire et faire lire Suisse a vu le jour fin 2021 à Genève dans l'objectif de créer un lien intergénérationnel autour du plaisir de lire : des aîné-es de plus de 50 ans vont lire chaque semaine des histoires à des enfants dans des écoles, crèches, maisons de quartier, foyers d'accueil proches de chez eux. Les lecteurs/trices bénévoles de Lire et faire lire interviennent également dans des événements comme le Salon du livre, la Marche de l'espoir, des fêtes de quartier ... pour promouvoir le plaisir de lire auprès des enfants.

En 2024, plus de 1800 enfants ont bénéficié de ces lectures, réalisées par une trentaine de bénévoles dans une vingtaine de structures éducatives genevoises et plusieurs événements.

Afin de soutenir le Comité dans la gestion de l'association et de développer ses activités, Lire et faire lire Suisse renforce son équipe.

Sous la supervision du Comité, la coordinateur/trice aura la charge de :

- Assurer la coordination de l'association et la réflexion stratégique liée au développement de l'association
- Engager les démarches de recherche de fonds auprès des communes et fondations privées et fidéliser les donateur-trices privé-es afin d'assurer la pérennité de l'association.
- Assurer la promotion de l'association sur les réseaux sociaux, le site web, auprès des communes et de tout autre canal pertinent pour recruter des bénévoles
- Organiser les événements, les formations pour les bénévoles
- Assurer le suivi administratif de la cinquantaine de membres bénévoles et structures éducatives
- Formaliser les processus internes (financiers, RH...)

Profil recherché :

- Expérience avérée en coordination /management de structures associatives
- Aisance relationnelle et rédactionnelle, expérience en recherche de fonds un plus

- Bonne capacité à créer du contenu pour les réseaux sociaux, connaissance de wordpress un plus
- Autonomie
- Maitrise des outils bureautiques
- Maitrise du français à l'oral et à l'écrit (niveau C1 minimum)
- Permis de travail en Suisse

Conditions de travail :

- Date d'entrée en fonction à convenir, si possible dès le 15 septembre
- Contrat à durée indéterminée
- Poste basé à Genève (l'association n'a pour l'instant pas de local)
- Télétravail et possibilité de coworking
- Ordinateur fourni sur demande
- 6 semaines de vacances et possibilité de temps de travail annualisé (peu d'activités pendant les vacances scolaires)

Intéressé-e ? Pour postuler, merci d'envoyer un CV, lettre de motivation, certificats de travail à [info@lireetfairelire.ch](mailto:info@lireetfairelire.ch) **avant le 20 août 2025.**