



L'ASSOCIATION LIRE ET FAIRE LIRE

recherche

**Un-e coordinateur/trice à 20%**

en Contrat à durée maximale de 6 mois renouvelable

Fondée en 1999 en France, Lire et faire lire Suisse a vu le jour fin 2021 à Genève dans l'objectif de créer un lien intergénérationnel autour du plaisir de lire : des aîné-es de plus de 50 ans vont lire chaque semaine des histoires à des enfants dans des écoles, crèches, maisons de quartier, foyers d'accueil proches de chez eux. Les lecteurs/trices bénévoles de Lire et faire lire interviennent également dans des événements comme le Salon du livre, la Marche de l'espoir, des fêtes de quartier ... pour promouvoir le plaisir de lire auprès des enfants.

En 2023, plus de 1700 enfants ont bénéficié de ces lectures, réalisées par 25 bénévoles dans 18 structures éducatives genevoises et 5 événements.

Afin de soutenir le Comité dans la gestion de l'association et de développer ses activités, Lire et faire lire crée pour la première fois un poste salarié.

Sous la supervision du Comité, lae coordinateur/trice aura la charge de :

- Appuyer le comité dans la coordination de l'association
- Assurer la promotion de l'association sur les réseaux sociaux, le site web, auprès des communes et de tout autre canal pertinent pour recruter des bénévoles
- Organiser les événements, les formations
- Assurer le suivi administratif de la quarantaine de membres bénévoles et structures éducatives
- Appuyer les démarches de recherche de fonds auprès des communes et fondations privées

Profil recherché :

- Aisance relationnelle et rédactionnelle, expérience en recherche de fonds un plus
- Bonne capacité à créer du contenu pour les réseaux sociaux, connaissance de wordpress un plus
- Autonomie
- Bonne maîtrise des outils bureautiques
- Bonne maîtrise du français à l'oral et à l'écrit
- Permis de travail en Suisse

Conditions de travail :

- Date d'entrée en fonction à convenir
- Contrat à durée maximale de 6 mois, renouvelable
- Poste basé à Genève (l'association n'a pas de local – des rendez-vous à Genève sont à prévoir)
- Télétravail et possibilité de coworking
- Ordinateur fourni sur demande
- 6 semaines de vacances et possibilité de temps de travail annualisé (peu d'activités pendant les vacances scolaires)

Intéressé-e ? Pour postuler, merci d'envoyer un CV, lettre de motivation, certificats de travail à [info@lireetfairelire.ch](mailto:info@lireetfairelire.ch) **avant le 15 avril 2024.**